

BELEIDSPLAN

Beleidsplan Stichting Noorderbreedte te Klazienaveen

1. Doelstelling

De stichting heeft tot doel het exploiteren van het Multifunctioneel Centrum (MFC) (Wijk- en Dienstencentrum) Noorderbreedte, gevestigd te Klazienaveen. De stichting stelt zich daarbij tot doel een multifunctionele accommodatie te bieden voor sociaal culturele activiteiten in het dorp Klazienaveen.

Bij de exploitatie zal rekening worden gehouden met de wensen en belangen van de personen, clubs en verenigingen die gebruik maken van het MFC.

2. Activiteiten

De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:

1. het onderhouden van het perceel en het pand aan de Meteor 3 te Klazienaveen.
2. zorgdragen voor de inrichting van het bovengenoemd pand, waaronder:
 - A. bestemming, indeling en aankleding;
 - B. aanschaffing, onderhoud en vernieuwing van de inventaris
3. het dagelijks besturen van gemeld MFC, waaronder:
 - A. het opstellen en handhaven van regels voor verhuur en gebruik;
 - B. de personele bezetting
 - C. in- en verkoop van drank- en etenswaren
 - D. het financiële beheer
4. het zelf initiëren van sociaal-culturele activiteiten in het MFC.

3. Doelgroepen

Het MFC staat in principe open voor:

1. alle verenigingen, organisaties, buurtschappen en groepen uit het dorp Klazienaveen, zowel voor hun bestuur- en ledenbijeenkomsten als voor bijeenkomsten gericht op de bevolking van Klazienaveen.
2. activiteiten van dienstverlenende instellingen gericht op het dorp Klazienaveen.
3. voorlichting- en informatiebijeenkomsten gericht op de bevolking van Klazienaveen.
4. cursussen en andere educatieve activiteiten gericht op de bevolking van Klazienaveen
5. kleine familiefeesten en festiviteiten van persoonlijke aard conform het door de gemeenteraad van de gemeente Emmen vastgestelde gemeentelijk beleid.

Verenigingen en organisaties buiten het dorp Klazienaveen kunnen ruimtes in het MFC huren wanneer dit niet ten koste gaat van de onder 1 t/m 5 genoemde activiteiten. Zulks ter beoordeling van het bestuur in overleg met de beheerder.

4. Voorzieningen

Het MFC beschikt over acht zalen waar bijeenkomsten kunnen worden gehouden:

- Zeven zalen, groot ca 60 m², waar maximaal 20 a 30 mensen een plek kunnen vinden. Zaal 3 en 7 zijn voorzien van een kleine keuken. Zalen 2 en 3 zijn met elkaar verbonden en zijn permanent verhuurd. Zalen 6 en 7 zijn met elkaar verbonden en zijn ingericht als biljartzaal met 2 officiële wedstrijdtafels.
- De bovenzaal, groot 60 m², geschikt voor bijeenkomsten van kleinere omvang. (maximaal 20 personen)
- De grote/tondeelzaal, groot ca. 120 m², geschikt voor ca. 140 personen. Deze ruimte beschikt over een podium, een bar en een geluidsinstallatie. Aansluitend is een kleedruimte voor de acteurs. Het gebruik van een mobiele beamer met beeldscherm behoort eveneens tot de mogelijkheden.
- Er is een grote keuken waar maaltijden kunnen worden klaar gemaakt.
- Er is een kleine kantoorruimte aanwezig.

Buiten is een terras en 4 Jeu de Boulesbanen. Bij het MFC is ruime parkeergelegenheid, zowel voor auto's, scootmobielen en voor fietsen. Er is een vaste telefoonlijn (tel. 0591- 313047) en een draadloze internetverbinding (wifi).

5. De exploitatie van het MFC

Het MFC wordt in principe gerund door een beheerdersechtpaar aangevuld met vrijwilligers en is niet commercieel van opzet, een sluitende exploitatiebegroting volstaat. Puur commerciële activiteiten zoals bruiloften en grote partijen vinden er niet plaats. Gelet op de gemaakte afspraken met de buurt wordt (geluid) overlast, met name in de late uren, zoveel mogelijk voorkomen. Er geldt een strikt handhavingsbeleid met betrekking tot het gebruik van alcohol, aan jongeren onder de 18 wordt geen alcohol verstrekt. De jaarlijkse gemeentelijke subsidie is geoormerkt en betreft de huur voor ouderen activiteiten waaruit ook de reservering moeten plaats vinden voor groot onderhoud aan gebouw en inventaris. De stichting Noorderbreedte zal daartoe een bestemmingsreserve in het leven roepen waaruit dit onderhoud betaald kan worden. Om dit planmatig en systematisch te laten verlopen, zal er een meerjaren onderhoudsplan opgemaakt gaan worden.

De stichting beschikt sedert 2014 over een bedrijfsnoodplan dat in geval van calamiteiten door brandweer en hulpverleners geraadpleegd kan worden. Het plan geeft een volledige beschrijving van de constructie en de inrichting van het gebouw,

met de daarin aanwezige apparatuur en machinerieën. Uiteraard beschikt het gebouw over de voorgeschreven nooduitgangen en brandblusapparatuur.

In 2014 is ook een AED beschikbaar gekomen met daarom heen een groep goed opgeleide vrijwilligers die per SMS kunnen worden opgeroepen.

6. Tarieven, openingstijden

Met ingang van 1 januari 2017 is er een algemeen beleid ingevoerd voor zaalhuur en consumpties. Bij gebruik van de zalen gelden de volgende regels:

Tarieven huren:

- Zalen 1 tot en met 7. € 10,00 per uur of € 15,00 per dagdeel. De ruimte moet opgeruimd en bezemschoon worden opgeleverd. Voor de consumpties wordt het normale tarief betaald. Het is niet mogelijk een ruimte te huren / te gebruiken met medeneming van eigen drankjes.
- Grote zaal. Eerste uur € 20,00, tweede uur € 15,00 daarna elk volgend uur € 10,00.
- Voor kleine groepen wordt op dit moment nog naar een oplossing gezocht om een bijdrage te leveren de vaste kosten.
- Keuken. Bij gebruik van de keuken bedraagt € 15,00 per dagdeel.
- De bediening wordt verzorgd door barvrijwilligers vanuit het MFC of eigen redzaamheid. Kleine hapjes (bitterballen, etc.) kunnen door het Dorpshuis worden geserveerd
- Maaltijden worden door het MFC verzorgd. Eventueel kan de huurder daarvoor zelf een cateringbedrijf inschakelen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de huurder/organisator van het evenement. Voor het gebruik van de keuken-apparatuur en couverts wordt dan 1 tot 2 euro per persoon tafelgeld in rekening gebracht, afhankelijk van de omvang van maaltijd.

Tarieven consumpties:

Koffie, thee € 1,00,

Tapbier, frisdranken € 1,20,

bier uit fles, alcoholische dranken € 1.40.

Jaarlijks zullen de tarieven beoordeeld worden of deze nog in verhouding zijn tot de kosten.

Het MFC is geopend tijdens de verenigingsactiviteiten. In principe maandag tot en met donderdag van 08.30 uur tot 11.00 uur en op vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur.

Ook niet verenigingsleden hebben toegang tot het MFC.

Het MFC wil de komende jaren het multifunctioneel centrum verduurzamen.

7. Organisatiestructuur

Het bestuur van de Stichting Noorderbreedte:

- bepaalt het algemeen beleid
- stelt het beleidsplan en de jaarlijkse begroting vast en beslist over investeringen conform de bepalingen in de statuten
- denkt mee over het jaarlijkse activiteitenplan
- werkt mee aan de planning, organisatie en uitvoering van bijzondere activiteiten in het MFC

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en penningmeester.

Het dagelijks bestuur:

- neemt in samenspraak met de beheerder besluiten over de verhuur van zalen als het gaat om bijzondere evenementen, niet opgenomen in het activiteitenplan,
- vertegenwoordigt de Stichting naar buiten,
- ondersteunt de beheerder bij de uitoefening van zijn functie,
- regelt klein onderhoud, zowel in als rond het gebouw,
- ziet toe op het naleven van de huisregels,
- bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor.

De beheerder(s) is (zijn) verantwoordelijk voor:

- de verhuur van de zalen
- de inkoop van drank en etenswaren
- het openen en sluiten van het gebouw
- het maken van een activiteitenagenda met een rooster voor de inzet van de vrijwilligers
- het maken van een schoonmaakrooster
- het maandelijks afdragen van de financiën aan de boekhouder
- het naleven van de huisregels

Sedert 2014 wordt de functie van beheerder uitgeoefend door de familie Arendsz.

De vrijwilligers

De exploitatie van het MFC staat of valt met de inzet van een gemotiveerde groep vrijwilligers. Het bestuur prijst zich gelukkig dat er ca. 60 vrijwilligers beschikbaar zijn. Zij hebben als taak het uitserveren van drank en kleine etenswaren gedurende de openingstijden van het MFC. Er zijn instructies beschikbaar voor het gebruik van de apparatuur van het MFC. Voor de activiteiten wordt een maandrooster gemaakt voor de inzet van vrijwilligers. Het schoonmaken van het gebouw wordt gedaan door het beheerdersechtpaar. Voor het onderhoud van het buitenterrein (parkeerplaats, erfbeplanting) is een Hoveniersbedrijf Wilfred Bruins.

Vrijwilligersbeleid

De exploitatie van het MFC staat of valt bij de inzet van de vrijwilligers. Er zijn nu zo'n 60 vrijwilligers actief: in het bestuur, het dagelijks beheer, bij de exploitatie van de bar, het schoonmaken en bij het onderhoud. Nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt door ervaren vrijwilligers. Alle vrijwilligers zijn W.A. verzekerd via de gemeente. Jaarlijks worden de vrijwilligers gefêteerd met een feestmiddag/avond waarbij een feestelijke maaltijd wordt geserveerd. Niet alleen de bevolking maar ook het vrijwilligersbestand vergrijst. Bij de werving van nieuwe vrijwilligers wordt verjonging nagestreefd.

8. Voorwaarden scheppende activiteiten

Marketing en publiciteit

Het bestuur zet een breed scala aan middelen in om het MFC te promoten en het activiteiten aanbod onder de aandacht van de inwoners van Klazienaveen te brengen. Dat gebeurt ondermeer via de website. Alle activiteiten die in het Dorpshuis plaats vinden zijn te vinden op de website mfc-noorderbreedte.nl. U vindt daar de maandkalender met een doorklik naar specifieke informatie over de activiteiten op een bepaalde dag. Op de website staat ook vermeld hoe u ruimtes kunt reserveren. Activiteiten verschijnen ook in de dorpskrant. We maken persberichten om belangrijke activiteiten aan te kondigen.

Programmacommissie

Het MFC biedt met de beschikbare accommodatie volop kansen voor een breed sociaal-cultureel aanbod. De commissie "Het Schouderblad" neemt initiatieven, probeert nieuwe activiteiten op te zetten en organiseert diverse activiteiten.

In de eerste jaren van het bestaan van het MFC werd het vooral gebruikt door de buurtvereniging "Noorderlicht". Maar in de loop van de jaren zijn er tal van nieuwe initiatieven ontstaan zoals de bridgeclub, biljartclub, klaverjassen en jokers, Jeu de Boules, eettafel, internetcursus, en een reanimatiecursus (voor bediening van de AED). Ook fungeert het MFC als stembureau.

Bij de meeste activiteiten ligt de nadruk op de ontmoeting- en recreatiefunctie. Dat is ook de belangrijkste functie van het MFC. Naast verdere uitbreiding van het aantal recreatieve activiteiten wil het bestuur de komende jaren wederom aandacht besteden aan de culturele en de educatieve activiteiten.

Klazienaveen, november 2018.